

На основу члана 40. став 1. тачка 1) алинеја j) Статута Рагби савеза Србије, Скупштина Рагби савеза Србије на седници одржаној 16.01.2017. године, донела је

**ПОСЛОВНИК О РАДУ
СКУПШТИНЕ РАГБИ САВЕЗА СРБИЈЕ
1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим Пословником уређују се поступци рада и одлучивања Скупштине Рагби савеза Србије (у даљем тексту: Скупштина).

Ако неко питање организације и рада Скупштине није уређено овим Пословником или Статутом, Скупштина уређује то питање посебним актом.

Члан 2.

Скупштина је највиши орган Савеза.

Скупштина може бити, редовна и ванредна.

Члан 3.

Изборна Скупштина одржава се сваке четврте године, када се бирају сви органи Савеза.

Изборна седница Скупштине може бити редовна изборна седница и ванредна изборна седница.

Изборна редовна седница Скупштине се сазива сваке четири године, по правилу најкасније 60 дана пре истека мандата Председнику Савеза или члановима органа Савеза.

Ванредна изборна седница Скупштине се сазива када у складу са Статутом неком органу Савеза кога бира Скупштина престане мандат пре истека времена на који је биран. Редовна Скупштина се одржава најмање два пута годишње. Ванредна Скупштина се одржава по потреби.

Члан 4.

Мандат члановима органа Савеза траје 4 (четири) године и могу бити поново бирани, сем уколико Статутом није другачије одређено.

Мандат члана органа може престати и пре истека од четири године, а у складу са одредбама Статута.

Скупштина може у складу са одредбама Статута разрешити дужности чланове Скупштине и пре истека мандата када утврди да не извршавају своје обавезе, тј уколико се не придржава Статута и других аката Савеза, лошег рада, због неуредног присуствовања седницама или престанка рада члана .

У том случају мандат новоизабраног члана траје до истека мандата замењеног члана.

Лица која су правноснажно осуђена за кривична дела против привреде, имовине и службене дужности, као и за следећа кривична дела: тешко убиство; тешка крађа, разбојничка крађа, разбојништво, утаја, превара, неосновано коришћење кредита и друге погодности, изнуда, уцена и зеленаштво, као и за кривична дела прописана законом који се односи на спречавање насиља и недоличног понашања на спортским приредбама, не могу вршити функције члана Скупштине, док трају правне последице осуде.

Члан Скупштине може бити само лице које је обухваћено ингеренцијама Савеза и чланова Савеза.

Чланови надзорног одбора Савеза не могу бити чланови Скупштине

Члан 5.

Члан Скупштине нема право гласа на седници кад се одлучује о:

- 1) покретању спора или одустајању од спора против њега;
- 2) одобравању послова између њега и Савеза у случају сукоба интереса, односно постојања личног интереса при одлучивању;
- 3) његовој одговорности или разрешењу;
- 4) ако се одлучује о имовинским питањима која су повезана са његовим брачним другом или рођаком до другог степена сродства у правој линији или се односе на неко правно лице над којим он има контролу или економски интерес.

2. ЧЛАНОВИ СКУПШТИНЕ И НАДЛЕЖНОСТИ СКУПШТИНЕ

Члан 6.

Скупштину сачињавају представници чланова Савеза.

Право гласа на Скупштини имају редовни чланови и то:

I категорија- Клубови који су учествовали и завршили такмичење у Првенству Србије и Купу Србије у најмање четири такмичарске категорије у претходној такмичарској сезони, имају по 4 делегата, гласа;

II категорија- Клубови који су учествовали и завршили такмичење у Првенству Србије и Купу Србије у три такмичарске категорије у претходној такмичарској сезони, имају по 3 делегата, гласа;

III категорија- Клубови који су учествовали и завршили такмичење у Првенству Србије и Купу Србије у две такмичарске категорије у претходној такмичарској сезони, имају по 2 делегата, гласа;

IV категорија- Клубови који су учествовали и завршили такмичење у Првенству Србије и Купу Србије у једној такмичарској категорији у претходној такмичарској сезони и територијални савези, имају по 1 делегата, један глас.

Чланови Скупштине су и имају право гласа и Председник Савеза и Генерални секретар, по 1 глас .

Скупштину сачињавају и један представник придружених чланова и један представник почасних чланова са по једним гласом.

Представници придружених и почасних чланова Савеза бирају се на изборним зборовима које сазива Председник Савеза, у складу са Одлуком о изборима коју доноси Управни одбор Савеза.

Члан 7.

На крају сваке такмичарске сезоне, током месеца децембра, Комесар за такмичење на основу Билтена такмичења, подноси Управном одбору Извештај о праву гласа на Скупштини, који Управни одбор усваја и на основу кога се одређује број гласова редовних чланова савеза на Скупштинама у наредној години.

3. ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦА И УТВРЂИВАЊЕ ДНЕВНОГ РЕДА

Члан 8.

О припремању седница Скупштине стара се Председник Савеза уз помоћ Управног одбора, Генералног секретара и канцеларије Савеза . Председник Савеза саставља предлог дневног реда и у њега уноси предлоге које је примио у назначеном року од чланова Скупштине и од органа, тела и лица овлашћених за подношење предлога.

Члан Савеза може дати предлог за измену дневног реда Скупштине, писменим поднеском или електронски путем мејла Председнику Савеза или канцеларији Савеза, са образложењем, најкасније недељу дана пре одржавања Скупштине.

Члан 9.

Председник може да одбије да у предлог дневног реда унесе предлоге добијене од надлежних органа и лица за које сматра да нису од значаја или нису довољно припремљени да би се о њима могло расправљати на седници.

Председник Скупштине најкасније три дана пре седнице Скупштине утврђује дефинитивни дневни ред Скупштине и прослеђује га електронским путем мејла члановима Савеза.

4. САЗИВАЊЕ И ПОЗИВ ЗА СЕДНИЦУ СКУПШТИНЕ

Члан 10.

Скупштину сазива Председник Скупштине.

Скупштина се обавезно сазива и на захтев Управног или Надзорног одбора, или 1/3 редовних чланова Савеза, уз навођење дневног реда.

Уколико Председник Скупштине не сазове Скупштину по захтеву из става 2. овог члана, у року од 30 дана, Скупштину може сазвати онај орган, тј. чланови Савеза, који су тражили њено сазивање.

Члан 11.

Седнице Скупштине сазивају се електронски путем мејла.

Позив за седницу у прилогу садржи место и време одржавања седнице и предлог дневног реда, а мора се доставити члановима Скупштине најкасније 10 (десет) дана пре одржавања седнице. Овај рок може бити и краћи због хитности и када за то постоје оправдани разлози, али не краћи од 3 (три) дана.

Члан 12.

Уз позив за седницу Скупштине се доставља текст општих аката, записника, извештаја и других докумената који ће бити разматрани на седници, а изузетно се могу доставити и касније али најкасније пре седнице Скупштине.

Члан 13.

Чланови Скупштине су дужни да најкасније 48 сати пре почетка заказане седнице обавесте Председника Савеза о евентуалној спречености да учествују на седници. Обавештење о изостанку су дужни да доставе председнику Савеза у писменом облику путем мејла.

5. РУКОВОЂЕЊЕ И НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА

Члан 14.

Радам Скупштине руководи Председник Скупштине.

Члан 15.

Скупштина може да заседа ако седници присуствује више од половине чланова.

Члан 16.

Скупштина може да ради ако је присутна једна половина плус 1 укупног броја чланова Скупштине и доноси одлуке већином гласова присутних чланова који су гласали, сем случајева који су другачије уређени.

Скупштина може да одлучује о избору органа Савеза уколико је присутна једна половина плус 1 чланова укупног броја чланова Скупштине.

Одлука Скупштине о усвајању и изменама и допунама статута, доноси се двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова Скупштине.

Одлука скупштине о статусним променама и престанку Савеза доноси се двотрећинском већином од укупног броја чланова Скупштине.

Већина за доношење одлуке из става 1. овог члана рачуна се у односу на оне који су гласали ЗА или ПРОТИВ усвајања одлуке (уздржани гласови се не рачунају).

Члан 17.

Седницу Скупштине отвара Председник Скупштине (досадашњег мандата ако је седница изборна) и руководи њеним радом (до избора новог председника, ако је седница изборна). У случају спречености Председника Скупштине, Скупштину отвара и њеним радом руководи Председник Савеза, а у случају његове спречености њен најстарији члан.

Лице које руководи радом Скупштине у даљем тексту је : председавајући.

Члан 18.

Након отварања седнице Скупштине, на предлог председавајућег, Скупштина бира радно председништво од три члана које ће уз председавајућег водити седницу.

Након избора Радног председништва, председавајући предлаже, а Скупштина бира чланове верификационе комисије, записничара и уколико председавајући сматра потребним и два овераца записника.

Члан 19.

Радно председништво и председавајући воде рачуна о одвијању седнице у складу са одредбама Статута Савеза и овог Пословника, као и одржавању реда на седници.

У случају грубог нарушавања реда на седници (непристојно понашање, учестало грубо ометање и вређање говорника, вршење притиска на чланове Скупштине) или понашања које је супротно начелима спортског духа и морала, председавајући може предложити Скупштини да према починиоцу изрекне једну од следећих мера: опомену, укор, удаљавање са седнице.

Уколико члан Скупштине дискусијом има намеру да нарушава ред и омета Скупштину, председавајући има право да му одузме реч или му не дозволи поновну дискусију или реплику.

Ако рад Скупштине ремете посматрачи и друга присутна лица, председавајући ће их опоменути, а у поновљеном случају удаљити са седнице.

6. ВЕРИФИКАЦИОНА КОМИСИЈА И КВОРУМ

Члан 20.

Након избора верификационе комисије од три члана, чланови Скупштине предају комисији своја овлашћења.

Члан 21.

Верификациона комисија, прегледа овлашћења делегата чланова Скупштине, утврђује да ли је избор делегата Скупштине извршен у складу са законом и Статутом Савеза.

Верификациона комисија посебно проверава да ли редовни члан Савеза који је послао делегата испуњава по Статуту услове за право гласа на Скупштини, на основу увида у Извештај о праву гласа на Скупштини који по Статуту подноси на крају сваке такмичарске сезоне, Комесар за такмичење а који је усвојио Управни одбор Савеза.

Представници придружних и почасних чланова, уместо овлашћења, предају Записник са изборних зборова, сазваних у складу са одлуком Управног одбора Савеза. Записник обавезно садржи место и време одржавања изборног збора, списак присутних представника и ток гласања за избор делегата на Скупштини. Записник потписују председавајући Изборног збора (најстарији представник члана Савеза на Збору) и Записничар.

Члан 22.

Верификациона комисија обавештава Скупштину да ли седници присуствује довољан број чланова, тј. да ли постоји кворум да би Скупштина могла у складу са Статутом да пуноважно одлучује.

Ако се утврди да кворум не постоји, председавајући одлаже седницу и на лицу места утврђује место и одређени дан и сат када ће се поново одржати и о томе обавештава присутне. На основу предатих овлашћења утврђује се ко је био на Скупштини и добио обавештење о одлагању седнице.

Остали чланови Скупштине, који нису присутни, о новом термину Скупштине се обавештавају у складу са овим Пословником.

Члан 23.

Ако у току седнице председавајући посумња да не постоји кворум, извршиће се прозивка или пребројавање, као и у случају ако то затражи неки од чланова Скупштине.

Члан 24.

Уколико верификациона комисија утврди и извести да постоји кворум, председавајући наставља да води Скупштину у складу са Дневним редом.

7. ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА И ДРУГИХ ОРГАНА

Члан 25.

Редовни чланови Савеза предлоге за председника Скупштине подnose канцеларији Савеза у писменом облику, у року назначеном у материјалу тј. у позиву за Скупштину.

Редовни чланови Савеза могу да учествује у предлагању само по једног кандидата.

Представник предлагача на Скупштини има право да предлог образложи.

О предложеним кандидатима отвара се расправа у којој сваки члан Скупштине има право да изнесе мишљење о предложеним кандидатима.

Кандидати могу да одрже програмски говор и да дају одговоре на питања чланова Скупштине.

Члан 26.

Након завршене расправе, Скупштина на предлог председавајућег гласањем утврђује листу кандидата. Листа кандидата се саставља по азбучном реду почетних слова њихових презимена и Скупштина гласа за кандидате по том редоследу.

Члан 27.

Ако после првог гласања ни један или неки кандидати не добију потребан број гласова, гласање се понавља и то између кандидата која нису добили потребан број гласова. Уколико ни у другом гласању није изабран потребан број, кандидовање се понавља. Ако ни после поновљеног другог круга гласања ни један кандидат није изабран за Председника Скупштине, вд функцију Председника Скупштине ће вршити најстарији члан Скупштине, све до седнице Скупштине на којој ће бити изабрана нови Председник.

Члан 28.

Уколико је Председник Скупштине изабран, он преузима дужност по објављивању резултата избора и преузима председавање седницом Скупштине. Ако изабрани председник Скупштине није присутан руковођењем радом Скупштине наставиће дотадашњи председавајући.

Члан 29.

Избор Председника Управног одбора се врши по истој процедури као и избор Председника Скупштине.

Члан 30.

Избор чланова Управног и Надзорног одбора на предлог председавајућег, може се обавити гласањем за предложену листу у целини или посебним гласањем за поједине кандидате.

Члан 31.

Приликом избора других органа Савеза, уколико постоји на листи за избор исте функције више кандидата, понавља се поступак формирања листе кандидата и поступак гласања као код избора Председника Скупштине, сем уколико ни после другог круга гласања се не изабере кандидат, вд функцију ће вршити кандидат из старог сазива, док се на наредној Скупштини не изабере други кандидат.

8. ЈАВНОСТ РАДА, ЈАВНА РАСПРАВА И ДИСКУСИЈА

Члан 32.

Седнице Скупштине су јавне.

Управни одбор Савеза, одлучује коме се, поред чланова Скупштине, упућује позив да присуствује седници.

Скупштина може да одлучи да расправу и одлучивање у вези са појединим тачкама дневнога реда одржи без присуства јавности.

Члан 33.

Председавајући пре отварања расправе по појединим тачкама дневнога реда по правилу даје реч известиоцу, односно подносиоцу предлога.

Члан 34.

Чланови Скупштине се за дискусију јављају дизањем руке, а председавајући даје реч по редоследу којим је тражена.

Нико не може да добије реч пре но што су дискутовали сви који су се пријавили изузев ако председавајући оцени да је то неопходно ради давања одређених објашњења.

Исто лице не може о истој тачки дневнога реда говорити више од два пута, сем уколико Председник Скупштине не одлучи другачије.

Члан 35.

Председавајући може да предложи да се трајање дискусије временски ограничи и да учесници у дискусији о истом питању могу да говоре само једанпут, када оцени да ће претрес појединих питања трајати дуже или када је пријављен већи број говорника. Предлог за овакво ограничење може поднети и сваки члан Скупштине. Када је трајање говора ограничено, председавајући ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време истекло, ако овај за наредни минут не заврши говор, одузеће му реч.

Члан 36.

Члану Скупштине који жели да говори о повреди овог Пословника или повреди утврђеног дневнога реда, председавајући даје реч чим овај затражи. Излагање члана Скупштине у овом случају не може трајати дуже од пет минута. Ако члан Скупштине не буде задовољан објашњењем председавајућег, о питању одлучује Скупштина без претреса.

Члан 37.

Ако члан Скупштине затражи реч да би исправио навод који се односи на њега или организацију коју представља, председавајући ће му дати реч чим заврши говор лице које је изазвало потребу исправке. Члан се у свом говору, који не може трајати дуже од пет минута, мора ограничити на исправку, у противном председавајући ће га опоменути, а у поновљеном случају му одузети реч.

Члан 38.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду. Ако се говорник удаљи од дневнога реда, председавајући ће га опоменути да се држи дневнога реда, а ако се овај ни после тога не буде држао дневнога реда, одузеће му реч.

9. ОДЛУЧИВАЊЕ И ГЛАСАЊЕ

Члан 39.

Одлучивању се приступа после расправе, осим у случајевима у којима је овим Пословником предвиђено да се одлучује без претреса.

Председавајући може да предложи Скупштини да се расправа закључи и пре но што је исцрпљена дискусија пријављених говорника, ако сматра да је питање довољно разматрано. О овом предлогу гласа се без расправе.

Члан 40.

Након завршене расправе, председавајући утврђује један или више предлога о којим ће се одлучивати гласањем.

Пре или после расправе на предлог председавајућег Скупштина може да одлучи да се поједино питање скине са дневнога реда.

10. ЈАВНО И ТАЈНО ГЛАСАЊЕ

Члан 41.

Чланови Скупштине одлуке доносе јавним гласањем, дизањем руке.

На основу поднетог предлога, Скупштина може да одлучи да се о одређеном питању гласа тајно. Тајно гласање се врши на истообразним, овереним гласачким листићима.

Тајним гласањем руководи верификациона комисија.

Пре гласања, председавајући прозива чланове Скупштине према списку присутних чланова да приме гласачки листић, што се евидентира.

О тајном гласању се сачињава посебан извештај који оверавају чланови верификационе комисије и он представља саставни део записника са седнице Скупштине.

Члан 42.

Верификациона комисија утврђује резултате тајног гласања следећим редом:

1. Утврђује се број израђених гласачких листића,
2. утврђује се број присутних чланова Скупштине,
3. утврђује се број чланова који су примили гласачке листиће,
4. утврђује се број неупотребљених гласачких листића, који ће се запечатити у коверат,
5. отвара се гласачка кутија и пребројавају гласачки листић у кутији (ако је број гласачких листића већи од броја чланова Скупштине који су их примили, поступак се обуставља, употребљени материјал се уништава и спроводи се ново гласање),
6. утврђује се важност односно неважност гласачких листића,
7. неважећи гласачки листићи се одвајају и треба да се запечате у посебан коверат,
8. са важећих гласачких листића читају се резултати гласања,
9. после обраде свих гласачких листића утврђује се број гласова који је добио сваки од предлог, односно кандидата.

Члан 43.

Приликом одлучивања члан Скупштине се изјашњава са: „ЗА“, „ПРОТИВ“ или „УЗДРЖАН“.

Приликом избора гласање се врши за поједине кандидате или за целу листу.

За време одлучивања јавног или тајног, нико не може да добије реч пре него што се саопште резултати гласања.

Члан 44.

Када се одлучује тајним гласањем, гласачки листић на коме је заокружен само један од понуђених одговора је важећи, док су сви остали неважећи.

Код избора тајним гласањем, сваки члан Скупштине добија листић на коме су исписана имена кандидата по азбучном реду презимена. Члан гласа заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога гласа.

Члан 45.

После завршетка расправе и одлучивања по свим питањима која су била на дневном реду председавајући закључује седницу.

Ако услед обимности дневног реда или других разлога није могуће завршити рад по свим тачкама дневног реда у заказани дан. Скупштина може да одлучи да се седница прекине и да се закаже наставак у одређени дан и сат, о чему се писмено у складу са овим Пословником обавештавају само одсутни чланови Скупштине.

11. УСВАЈАЊЕ СТАТУТА И ДРУГИХ ОПШТИХ АКТА

Члан 46.

Општа акта Савеза су Статут, правилници и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

Општи акти Савеза ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли у седишту Савеза.

Члан 47.

У случају несагласности општег акта Савеза или општег акта члана Савеза и Статута Савеза, примениће се одредбе Статута Савеза.

Члан 48.

Иницијативу за доношење Статута Савеза, односно општег акта и за његове измене и допуне може покренути: Председник Савеза, Управни одбор, Надзорни одбор, и 1/3 редовних чланова Скупштине.

Члан 49.

Предлог за промену Статута (усвајање новог статута и измене и допуне статута) мора бити достављен члановима Скупштине најмање 10 дана пре одржавања Скупштине.

Амандмани на предлог Статута, односно измена и допуна Статута достављају се Скупштини писмено најкасније три дана пре седнице Скупштине.

Статут, односно измене и допуне Статута усвајају се двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова Скупштине.

Управни одбор може у изузетно хитним случајевима одлучити већином од укупног броја чланова да се Скупштини предложи доношење измена и допуна статута по хитном поступку, без спровођења јавне расправе, у ком случају се предлог за измене и допуне Статута доставља чланови Скупштине најкасније уз позив за седницу Скупштине.

Члан 50.

Јавна расправа траје 10 дана од дана достављања материјала на расправу.

Најкасније у року од 7 дана по окончању јавне расправе, Управни Одбор Савеза утврђује коначан предлог Статута и доставља га Скупштини на усвајање. У изузетним и хитним случајевима рок јавне расправе се може скратити.

Члан 51.

Предлог општег акта, односно одлуке усвојен је када га Скупштина изгласа у целини.

Члан 52.

По хитном поступку може се донети само акт којим се регулишу питања и односи за чије уређење постоји неодложна потреба или ако би доношење таквог акта у редовном поступку могло да изазове штетне последице.

Предлог акта који треба да се донесе по хитном поступку мора се доставити члановима Скупштине најкасније 3 дана пре почетка седнице а у изузетно хитним случајевима најкасније пре почетка седнице Скупштине.

О сваком предлогу за доношење акта по хитном поступку одлучује се без расправе. Ако Скупштина усвоји такав предлог он се уноси у дневни ред исте седнице.

12. ЗАПИСНИК

Члан 53.

Записничар сачињава записник са седнице који обавезно садржи датум и место одржавања седнице, број и имена присутних и одсутних делегата, дневни ред, имена извештача по поједним питањима са дневним редом, имена лица која су учествовала у дискусији, одлуке, закључке и препоруке, са бројем гласова којим су донесене и именима ко је и како гласао и време почетка и завршетка седнице.

Члан 54.

Чланови органа Савеза у складу са Законом о спорту, одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Савезу, ако је та одлука донета грубом непажњом или с намером да се штета проузрокује. Лица која су гласала против такве одлуке или била уздржана не одговарају. Због те чињенице је неопходно да се зна ко је како гласао, па се у записник обавезно уноси име и презиме, назив чланова Скупштине, који су гласали „ЗА“ неку одлуку или ако је велики број чланова гласао „ЗА“ неку одлуку, може да се унесе у Записник име и презиме оних који су били против и уздржани, а из списка присутних чланова се може утврдити ко је гласа „ЗА“ неку одлуку.

Члан 55.

О раду седнице Скупштине води се записник који потписују Председник Савеза и записничар, по потреби и оверивачи записника.

Интегрални текстови одлука дају се у прилогу записника.

Оригинални текст записника саставља се у два примерка и чува у архиви Савеза. Сваки члан Скупштине има право да на основу образложеног предлога разгледа записник.

Члан 56.

Овај Пословник ступа на снагу 8-ог дана од дана објављивања Пословника на огласној табли у седишту Савеза и на званичној интернет адреси Савеза. Пословник се мора објавити на званичној интернет адреси Савеза истог дана када се објави на огласној табли у седишту Савеза.

13. ЕЛЕКТРОНСКА СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

Члан 57.

Председник Скупштине може, изузетно, одлучити да се седница Скупштине одржи електронским путем (електронска седница) када објективне околности то захтевају, као што су ванредног стања, ванредне ситуације, пандемије или сличне околности, на начин који омогућава члановима Скупштине да гласају по свим питањима о којима Скупштина на тој седници одлучује.

Електронска седница сазива се на исти начин као и седница која се одвија уживо. Електронска седница одржава се разменом електронских порука са званичном електронском мејл адресом Рагби савеза Србије.

Електронска седница се може одржати и коришћењем аудио/видео комуникацијске опрема, у даљем тексту апликација, тако да сва лица која учествују у раду седнице могу да међусобно истовремено комуницирају, уколико за то постоје технички услови у Савезу и код чланова Савеза, о чему одлучује председник Савеза. Сматра се да су лица која на овај начин учествују у раду седнице лично присутна.

Електронска седница сазива се електронским путем, слањем писаног обавештења (позива) члановима Савеза, на адресе за пријем електронске поште коју су чланови Савеза пријавили Савезу као своју званичну адресу за пријем и слање електронске поште, у коме се наводи време и начин одржавања седнице, са предлогом дневног реда, најкасније седам дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

У случају да се седница одржава помоћу апликације, уз позив на седницу се обавезно достављају и приступни параметри за учешће на седници.

У позиву за електронску седницу обавезно се наводи разлог одржавања електронске седнице.

Позив садржи и рокове за упућивање предлога за измену и допуну дневног реда седнице или аката о којима се гласа на седници Скупштине. Предлоге за измену и допуну акта који је предлагач предлога акта прихвати постају део предлога акта и о њима се гласа заједно са предложеним актом. Чланови Скупштине се обавештавају пре седнице о достављеним предлозима чланова Скупштине, с тим да се о предлозима члана Скупштине не гласа посебно, као што се не гласа ни о предлозима за измене и допуне дневног реда седнице или предлога акта који предлагач није прихватио.

На електронској седници одлучује се по тачкама дневног реда који је утврђен у позиву за електронску седницу.

Уз позив за електронску седницу, члановима Савеза доставља се, у електронском облику, материјал који је предмет одлучивања на електронској седници. На електронској седници, чланови Скупштине се изјашњавају о тачкама дневног реда електронске седнице, тако што **У случају да се седница одржава путем е-маила:** одговарају на електронску поруку којом им је достављен позиву за електронску седницу и гласају „за”, „против” или „уздржан” за предлог из сваке тачке дневног реда електронске седнице. Чланови Скупштине се изјашњавају о тачкама дневног реда електронске седнице у року, односно времену у коме је сазвана електронске седнице, које може бити и више дана.

У случају да се седница одржава помоћу апликације: чланови Скупштине гласају подизањем руке или електронским путем, уколико за то постоје техничке могућности.

У случају електронске седнице, која се одржава путем мејла, кворум за њено одржавање се утврђује на основу броја чланова Скупштине који су гласали електронским путем, без обзира на то како су гласали и да ли су били уздржани.

Глас делегата редовних чланова на Скупштини, који представља организацију која има више гласова, на основу члана 38. Статута Рагби савеза Србије, вреди онолико гласова колико припада организацији коју представља. Један делегат може да представља само једног члана Савеза.

Одлука на електронској седници је донета ако је „за” гласала већина од присутних чланова Скупштине, ако за доношење одређене одлуке није у складу са Статутом Савеза потребна друга већина.

О електронској седници сачињава се записник, у којем се констатује резултат гласања по свакој тачки дневног реда електронске седнице, при чему се у обзир узимају само благовремено примљени одговори.

Записник електронске седнице усваја се на првој наредној седници Скупштине.
О сачињавању и чувању записника електронске седнице стара се Генерални секретар
Савеза. На електронској седници није могуће одлучивати о питањима за које је у складу са
Статутом Савеза потребно тајно гласање.
На питања у вези одржавања електронске седнице која нису уређена овим чланом сходно
се примењују одредбе које се односе на ванредне седнице Скупштине.

Председник Скупштине