**Pozicija**: Komesar za takmičenje i registraciju

**Period angažovanja**: Polusezona

**Osnov**: Ugovor o angažovanju sportskog stručnjaka

**OPIS POSLA**

1. Izrada kalendara i propozicija takmičenja;
2. Registracija igrača, službenih lica (sudije, delegati i lekari) i trenera;
3. Registracija utakmica;
4. Rukovođenje i sveobuhvatna organizacija takmičenja;
5. Saradnja sa zdravstvenom, sudijskom i delegatskom organizacijom;
6. Saradnja sa Sekretarom i Generalnim sekretarom;
7. Priprema vesti za sajt o takmičenjima;
8. Kordinacija rada Disciplinsko-takmičarske komisije;
9. Prisustvo sastancima Upravnog odbora, kada je takmičenje na dnevnom redu;
10. Izrada izveštaja i Biltena takmičenja.

**OBIM ANGAŽOVANJA**

1. 4-8 radnih sati nedeljno (okvirno) u kancelariji Saveza-administrativni poslovi;
2. Prisutan na turnirima i utakmicama u direktnoj organizaciji Saveza;
3. Rad preko interneta i telefona od kuće u potrebnom obimu.

**OČEKIVANI REZULTATI**

Sprovođenje strategije Saveza koja je usmerena na odigravanje svih predviđenih utakmica i što većeg broja test utakmica.

Uvođenje reda i puna primena normativnih akata, u postepenom obliku, uz saradnju sa klubovima i strukovnim organizacijama.

Podizanje nivoa organizacije domaćih takmičenja.

**NASTAVAK ANGAŽOVANJA**

Nakon prvog ugovora radi se evaluacija i otvaraju se razgovori o nastavku angažovanja na trajnijem osnovu.